



**PREÂMBULO**  
**PREGÃO PRESENCIAL N° 09/2019**  
**FUNDAÇÃO ESTADUAL DE SAÚDE - FUNESA**

**PROCESSO N°: 020250.00157/2019-1**

<b>COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL</b>	
<b>TIPO</b>	MENOR PREÇO POR ITEM
<b>BASE LEGAL</b>	Este procedimento licitatório obedecerá, integralmente, à Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, que instituiu a modalidade Pregão e, subsidiariamente, à Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993. Observará também a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, a Lei Estadual 5.280, de 29/01/2004 e a Lei Estadual 5.848, de 16 de março de 2006, bem como os Decretos Estaduais nº 23.769 e 23.770, de 27 de abril de 2006 e o Decreto nº 25.728, de 25 de novembro de 2008, aos Decretos Estaduais nº 26.531, de 14 de outubro de 2009, e nº 26.533, de 15 de outubro de 2009 e demais alterações posteriores.
<b>OBJETO:</b>	<b>Registro de Preços para a contratação de empresa especializada na confecção de bolsas em lona e fardamentos, para atender as demandas institucionais relacionadas à divulgação de campanhas de prevenção, ações educacionais e serviços de saúde ofertados pela Fundação, tais como: os Centros de Especialidades Odontológicas – CEO's, a Brigada Itinerante e a Escola Técnica do SUS em Sergipe – ETSUS/SE. De acordo com o item 3 deste termo de referência.</b>
<b>ABERTURA DAS PROPOSTAS</b>	<b>DIA</b> 20/05/2019 <b>HORÁRIO</b> Às 09:00 hs

**FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E EDITAL:**

Fundação Estadual de Saúde – FUNESA.  
Comissão Permanente de Licitação.  
Telefones para contato: (79)3198-3828 e (79) 9 8839-1553  
Endereço eletrônico: [cplfunesa@gmail.com](mailto:cplfunesa@gmail.com)

**Pregoeira:** BRUNA COSTA SANTANA

**Equipe de apoio:** ISIS REGINA MATOS MORAES, JANY CRISTINA MINEIO DA FRANÇA E PATRICIA FEITOSA VIEIRA.

- Endereço para realização da sessão: Travessa Basílio da Rocha nº 33/49, Bairro Getúlio Vargas, Aracaju-SE.

**OBSERVAÇÃO:** Os interessados deverão solicitar o edital através do e-mail: [cplfunesa@gmail.com](mailto:cplfunesa@gmail.com) ou dirigir-se a sede da FUNESA na Travessa Basílio da Rocha nº 33/49, Bairro Getúlio Vargas, Aracaju-SE, munido de 01 CD ou Pen-Drive para retirada do edital.



## PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2019

### EDITAL

**A FUNDAÇÃO ESTADUAL DE SAÚDE – FUNESA**, fundação pública de direito privado integrante da Administração Pública do Estado de Sergipe, inscrita no CNPJ sob o nº 10.437.005/0001-30, com sede na **Travessa Basílio da Rocha nº 33/49, Bairro Getúlio Vargas, Aracaju-SE, CEP 49055-100**, Aracaju/SE, através da Comissão Permanente de Licitação, **Portaria nº 58/2018** e esta Pregoeira, designada pela **Portaria nº 49/2018**, levam ao conhecimento dos interessados que, na forma da legislação pertinente, especialmente Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Estadual nº 26.531/2009, Decreto Estadual nº 26.533/2009, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto Estadual nº 24.912/2007, Lei Estadual nº 6.206/2007 e, subsidiariamente, Lei Federal nº 8.666/1993 e Lei Estadual nº 5.848/2006, farão realizar licitação na modalidade **Pregão Presencial, do tipo menor preço por item**, mediante as condições estabelecidas neste Edital.

#### 1. DA ABERTURA:

- 1.1. A Pregoeira, receberá e abrirá as propostas e documentos em sessão pública no dia **20/05/2019**, respectivamente às 09:00 horas, na Travessa Basílio da Rocha nº 33/49, Bairro Getúlio Vargas, Aracaju-SE.
- 1.2. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

#### 2. DO OBJETO:

- 2.1. A presente licitação tem por objeto **o Registro de Preços para a contratação de empresa especializada na confecção de bolsas em lona e fardamentos, para atender as demandas institucionais relacionadas à divulgação de campanhas de prevenção, ações educacionais e serviços de saúde ofertados pela Fundação, tais como: os Centros de Especialidades Odontológicas – CEO's, a Brigada Itinerante e a Escola Técnica do SUS em Sergipe – ETSUS/SE. De acordo com o item 3 deste termo de referência.**

#### 3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:

- 3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos;
- 3.2. Não poderão participar deste Pregão:
  - 3.2.1. Os interessados que se encontrarem sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
  - 3.2.2. Empresas estrangeiras que não funcionem no país;
  - 3.2.3. Aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração;
  - 3.2.4. Servidores ou dirigentes de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;
- 3.3. Estarão impedidas de participar desta licitação as empresas que apresentem mais de uma proposta para cada item específico;
- 3.4. Toda e qualquer documentação emitida pela empresa deverá ser datada e assinada por seu representante legal, devidamente qualificado e comprovado;
- 3.5. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por meio de cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial ou por cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeiro.

#### 4. DO CREDENCIAMENTO:



4.1. O proponente deverá apresentar-se, para credenciamento junto a Pregoeira, no local, data e horas indicados no preâmbulo deste edital, por intermédio de um representante legal devidamente munido de documento que o credencie a participar do certame, e que venha a responder pela empresa licitante, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente.

4.2. O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida, com poderes para formular ofertas e lances de preços, oferecer recursos e praticar os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente, conforme modelo de credenciamento – **Anexo II**.

4.3 Caso a procuração apresentada seja por instrumento particular, deverá ser juntado o Contrato Social ou documento equivalente que comprove poderes do outorgante.

4.4. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

4.5. A ausência de representação ou incorreção de qualquer dos documentos referidos neste item **não inabilitará** o proponente, mas obstará o representante de se manifestar pela mesma no transcurso do certame.

4.6. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de um proponente.

4.7 No local e hora marcados, os interessados deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, e devendo estar fora dos envelopes, nos termos do Art. 4º, Inciso VI da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, para a prática dos demais atos do certame, conforme item 4 deste Edital;

**4.8. No local e hora marcados, os interessados deverão comprovar a condição** de Microempresas – ME's e Empresas de Pequeno Porte – EPP's que será feita, exclusivamente, *mediante apresentação, no ato do credenciamento, de Certidão expedida pela respectiva Junta Comercial*, na forma do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30 de abril de 2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC, **datada até o máximo de 90 (noventa) dias, juntamente com declaração própria da empresa**.

4.9. Após o credenciamento, os licitantes entregarão a Pregoeira a Declaração (Anexo IV), dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação exigidos neste Edital, conforme estabelecem o Inciso VII, Artigo 4º, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, exceto quanto à regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte. O cumprimento dessa exigência é pré-requisito para participação no certame. Devendo ser entregue fora dos envelopes.

4.10 Esta Declaração (Anexo IV) deverá ser entregue na abertura da sessão de licitação e elaborada em papel timbrado do licitante, devidamente assinada, sendo apresentada separadamente da documentação de credenciamento e fora dos envelopes de Proposta e Habilitação;

4.11 A não entrega da Certidão descrita no item 4.8 indicará que a licitante optou por não utilizar os benefícios previstos na Lei Complementar n.º 123/2006 e suas alterações.

4.12. Após encerrada a fase de credenciamento, não serão mais admitidos novos proponentes.

## 5. DA PROPOSTA DE PREÇOS:

5.1. A Proposta de Preços e os documentos que a instruírem deverão ser apresentados no local, dia e hora determinados, em envelope devidamente lacrado e rubricado no fecho, e conter, em sua parte externa, os dizeres:

### “PROPOSTA DE PREÇOS”

**FUNDAÇÃO ESTADUAL DE SAÚDE DE SERGIPE - FUNESA**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2019**

**DATA: 20/05/2019**

**HORÁRIO: 09:00hs**

**C.N.P.J. Nº: \_\_\_\_\_ (do licitante)**



5.2. A proposta de preços deverá ser redigida em língua portuguesa, digitada, em papel timbrado ou impresso da licitante, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, datada, contendo **MENOR PREÇO POR ITEM**, valor total, em algarismo e por extenso, em moeda corrente dos países, descrevendo quantidade e marca, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo representante legal da licitante.

### 5.3. A Proposta de Preços deverá ainda:

5.3.1. Conter razão social e CNPJ da empresa, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, bem como nome do proponente ou seu representante legal, CPF, RG e cargo na empresa.

5.3.2. *Conter descrição clara e inequívoca dos serviços ofertados, indicando quantidade, marca e preço unitário e total para cada item solicitado.*

5.3.3. Ter validade de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação;

5.3.4. A empresa licitante vencedora deverá entregar os produtos do objeto licitado nos locais indicados, na forma e descrições estabelecidas no Anexo I (Termo de Referência);

5.3.5 – Conter declaração expressa, de que o fornecimento dos produtos, será efetuada na forma estabelecida no Anexo I (Termo de Referência);

5.3.6. Conter declaração expressa informando que os preços da proposta incluem todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos;

5.3.7. Declaração expressa de que não há nos quadros da empresa licitante, servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação (Art.9º, inciso III, da Lei 8.666/93);

5.3.8. Conter oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

5.4. Quaisquer tributos, custos e despesas, diretos ou indiretos, omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou a qualquer título, devendo o respectivo serviço ser prestado à FUNESA sem ônus adicionais;

5.5. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, caso sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

5.6. A apresentação da proposta implicará a plena aceitação, por parte do licitante, de todas as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

## 6. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

6.1. A sessão, para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os documentos que a instruírem, será pública, dirigida por uma Pregoeira e realizada de acordo com as disposições contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital, em conformidade com as condições nele estabelecidas, bem como em seus Anexos, no local e horário já determinado;

6.2. Após credenciamento os dois envelopes, o da Proposta de preços e o da habilitação deverão ser entregues de acordo com a solicitação da Pregoeira.

6.3. Em seguida, serão abertos os envelopes contendo as propostas de preços, sendo feita a sua conferência e posterior rubrica pela Pregoeira, apoio e licitantes.

## 7. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

7.1. A Pregoeira procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e classificará o(s) autor(es) da(s) proposta(s) de **menor preço por item** e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, oportunizando a renovação das propostas com o oferecimento de valores mais baixos aos dos propostos inicialmente.



7.2. Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, a Pregoeira classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas;

7.3. Aos proponentes proclamados conforme subitens 7.1 ou 7.2 serão dadas oportunidades para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes;

7.4. Classificadas as propostas, serão iniciados os lances a partir da proposta de maior valor;

7.5. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances;

**7.6. Os lances serão decrescentes ao valor da proposta da própria licitante ou daquela de menor preço, não se admitindo lances visando ao empate nem lances cuja diferença seja mínima;**

7.7. A etapa competitiva encerrará-se quando, indagados pela Pregoeira, nenhum dos licitantes apresentarem novo lance;

7.8. A não apresentação de lances pelo licitante implicará a sua exclusão desta etapa competitiva, fixando-se o seu último valor ofertado para ordenação final das propostas;

7.9. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente à possível penalidade;

7.10. Serão desclassificadas as propostas de preços que não atenderem às especificações e às exigências contidas neste edital e no respectivo Termo de Referência, bem como aquelas que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, comparado aos preços de mercado;

7.11. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada no item, quanto ao valor, utilizando exclusivamente o critério de menor preço, decidindo motivadamente a respeito;

7.12. Sendo aceitável a menor oferta de preço para o objeto licitado, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pelo licitante que a tiver formulado;

7.13. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, o proponente será declarado vencedor;

7.14. Se a proposta não for aceitável ou se o licitante não atender as exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá à verificação das condições habilitatórias do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor;

7.15. Após a etapa de lances, sendo verificada a ME ou a EPP em empate ficto com lance de menor preço será convocada, para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, um último lance, obrigatoriamente abaixo do lance de menor preço;

7. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

7.17. Para efeito do disposto no item 7.15, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

b) Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital;

c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.



7.18. Na hipótese de não-contratação nos termos previstos no subitem 7.17, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.19. O disposto no subitem 7.17 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

7.20. Caso não se realizem lances verbais, ou nas hipóteses previstas nos subitens 7.11 ou 7.14, a Pregoeira poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido o menor preço;

**7.21. A empresa licitante vencedora deverá apresentar, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, proposta de preços reformulada.**

7.22. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela Pregoeira e pelos licitantes presentes;

7.23. Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta;

7.24. Não se considerará qualquer vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

## **8. DA DOCUMENTAÇÃO DA HABILITAÇÃO:**

8.1. O envelope de habilitação e os documentos que a instruirão deverão ser apresentados no local, dia e hora determinados, em envelope devidamente lacrado e rubricado no fecho, e conter, em sua parte externa, os dizeres:

### **"DOCUMENTAÇÃO DA HABILITAÇÃO"**

**FUNDAÇÃO ESTADUAL DE SAÚDE DE SERGIPE - FUNESA**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2019**

**DATA: 20/05/2019      HORÁRIO: HORAS**

**C.N.P.J. Nº: \_\_\_\_\_ (do licitante)**

8.2. A documentação relativa à habilitação consistirá na apresentação dos seguintes documentos:

### **8.2.1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**a)** Registro Comercial, no caso de empresa individual;

**b)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**c)** Inscrição do Ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**d)** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

### **8.2.2. DA REGULARIDADE FISCAL:**

**a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

**b)** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.



- c) Prova de Regularidade para com as Fazendas Federal (Secretaria da Receita Federal e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional), Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social junto ao INSS (CND) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- e) Prova de Regularidade com a Justiça do Trabalho através de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)
- f) As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de regularidade fiscal, **mesmo que esta apresente alguma restrição**.
- g) Quando uma microempresa ou empresa de pequeno porte for declarada vencedora e haja alguma restrição quanto à regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.
- h) A não regularização da documentação no prazo acima previsto, implicará em decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

### **8.2.3. DA QUALIFICAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA:**

8.2.3.1 Comprovação de aptidão do desempenho de atividade conforme sua razão social e cadastro junto ao Município, compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, através da apresentação de atestados atualizados fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado;

### **8.2.4. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA:**

**8.2.4.1** Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis na forma da lei, certificados por contabilista registrado no Conselho Regional de Contabilidade competente, contendo Termo de Abertura, Encerramento e Registro no órgão competente, extraídos do livro Diário, comprovando a boa situação financeira da licitante, podendo ser atualizado por índices oficiais na hipótese de encerrados a mais de 03 (três) meses da data de sua apresentação, vedada a substituição por Balancetes e Balanços provisórios.

**8.2.4.2.** As Sociedades Anônimas e outras Companhias obrigadas à publicação de Balanço, na forma da Lei, apresentarão cópias da publicação de: Balanço Patrimonial; Demonstração do Resultado do Exercício; Demonstração das Origens e Aplicações de Recursos; Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, incluída a Demonstração dos Lucros ou Prejuízos Acumulados; e Notas Explicativas do Balanço, além de cópia da Ata da Assembleia Geral Ordinária de aprovação.

**8.2.4.3 As demais empresas apresentarão: Balanço Patrimonial registrado na Junta Comercial; Demonstração do Resultado do Exercício; e cópia dos Termos de Abertura e de Encerramento do livro Diário, devidamente registrado na Junta Comercial.**



8.2.4.4 Nomeados, pelas licitantes, os valores do Ativo Circulante, do Realizável a Longo Prazo, do Passivo Circulante, do Exigível a Longo Prazo e do Patrimônio Líquido, a comprovação da boa situação financeira da empresa será baseada na obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) iguais ou maiores que 01 (um), resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo} / \text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}$$

$$SG = \text{Ativo Total} / \text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}$$

$$LC = \text{Ativo Circulante} / \text{Passivo Circulante};$$

**a)** Serão considerados e aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

a.1. Os publicados em Diário Oficial da União;

a.2. Publicados em jornal de grande circulação;

a.3. Registrados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou ainda;

a.4. Por cópia do Livro Diário autenticado pela Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, na forma da IN n.º 65 do Departamento Nacional do Registro de Comércio – DNRC de 01 de agosto de 1997, art. 6º, acompanhada obrigatoriamente dos Termos de Abertura, Encerramento e cópia do Balanço Patrimonial. Quando for apresentado o original do Diário, para cotejo pelo Pregoeiro, fica dispensada a inclusão na documentação da cópia de seus Termos de Abertura e Encerramento do Livro em questão.

**b)** As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante a apresentação de “Balanço de Abertura” ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso;

**c)** Fica desobrigada do cumprimento de apresentação do balanço Patrimonial a licitante que apresentar o documento emitido pela Receita Federal comprovado sua opção pelo Simples, permanecendo neste caso a obrigação de apresentar a Declaração Anual Simples de Rendimento e Informações, em modelo simplificado aprovado pela Secretaria da Receita federal.

**d)** Certidão Negativa de falência ou concordata (recuperação judicial de empresa) expedida pelo Cartório de distribuição da sede da licitante expedida nos últimos trinta dias que anteceder a abertura da licitação;

#### **8.2.5 DECLARAÇÃO RELATIVA À DISPOSITIVO CONSTITUCIONAL E DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS:**

a) Declaração de que cumpre a exigência disposta no inciso V, do Art. 27 da Lei 8.666/93, conforme anexo VI;

b) Declaração, por parte da licitante, de inexistência de fato superveniente impeditivo de sua habilitação, modelo Anexo XII;

#### **8.2.6 Demais documentos elencados no termo de referência, Anexo I deste Edital.**

**8.2.7 Todo e qualquer documento exigível no Edital, poderá ser apresentado em cópia autenticada, ou cópias desde que acompanhadas dos originais para conferência pela Pregoeira e Equipe de Apoio. Os documentos originais, quando apresentados para conferência, deverão estar fora dos envelopes. Não serão aceitos documentos que contrariem esta exigência. Documentos impressos em sites oficiais dispensam autenticação, desde que em sua via original.**

#### **9. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:**



**9.1.** A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pela Pregoeira sempre que não houver recurso.

**9.2.** A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pela Pregoeira, ou, quando houver recurso, pela autoridade competente.

## **10. DA IMPUGNAÇÃO:**

**10.1.** Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão;

**10.1.1.** A apresentação de impugnação contra o presente edital será processada e julgada no prazo de 24 horas, devendo ser protocolada junto ao Protocolo da Fundação Estadual de Saúde de Sergipe-FUNESA, situada na Travessa Basílio da Rocha nº 33/49, Bairro Getúlio Vargas, Aracaju-SE.

, de segunda a sexta-feira no horário de 08:00 às 17:00 horas;

**10.1.2.** Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**10.1.3.** Decairá do direito de impugnar perante a Administração, os termos desta licitação, aquele que os aceitando sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que a viciariam, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

## **11. DOS RECURSOS:**

**11.1.** Dos atos da Pregoeira neste processo licitatório cabe recurso, a ser interposto no final da sessão pública, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo os interessados juntar memoriais, **no prazo de 03 (três) dias úteis**;

**11.2.** O recurso contra decisão da Pregoeira não terá efeito suspensivo;

**11.3.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

**11.4.** Se não reconsiderar sua decisão, a Pregoeira submeterá o recurso, devidamente informado, à consideração da autoridade competente, que proferirá decisão definitiva antes da homologação do procedimento;

**11.5.** Os memoriais dos recursos e contra razões deverão ser protocolados obedecendo ao disposto no sub item 10.1.1;

**11.6.** Os autos permanecerão com vista franqueada aos interessados no endereço na Travessa Basílio da Rocha nº 33/49, Bairro Getúlio Vargas, Aracaju-SE.

## **12. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO (ARP):**

**12.1.** Homologada a licitação, será formalizada a ARP, conforme Anexo IX deste Edital, com a licitante adjudicatária.

**12.1.1.** Serão formalizadas tantas Atas quantas forem às adjudicatárias dos objetos da licitação.

**12.2.** A Pregoeira da FUNESA enviará à adjudicatária, por meio eletrônico (e-mail), -caso a licitante seja de outro Estado- o arquivo contendo a Ata de Registro de Preços - ARP, formato pdf, com assinatura da autoridade competente, para que seja impressa e assinada, em duas vias, pela(s) respectiva(s) vencedora(s) da licitação. Uma das duas vias da ARP deverá ser devolvida, devidamente assinada pelo representante legal da empresa vencedora, no prazo de 05 (cinco) dias úteis à Travessa Basílio da Rocha nº 33/49, Bairro Getúlio Vargas, Aracaju-SE.

**12.2.1** Caso a licitante adjudicatária tenha residência nesse Estado, a Pregoeira providenciará a assinatura da autoridade competente da FUNESA e convocará a vencedora, no prazo de 05 (cinco) dias úteis à sala da CPL, na , para assinatura da Ata em duas vias. Uma das vias da ARP, assinada pelas partes, ficará à disposição da(s) licitante(s) vencedora(s), na CPL, para ser entregue ao seu representante



legal ou a quem ela indicar, formalmente, sujeitando-se as sanções previstas neste Edital e seus Anexos, em caso de atraso.

12.2.1.1 A não assinatura da Ata de Registro de Preços implicará penalidades conforme legislação vigente. Se, na devolução da ARP, houver atraso superior a 05 (cinco) dias, será considerada recusa em firmar a ARP, sujeitando-se a adjudicatária às sanções previstas neste Edital e seus Anexos.

12.3. Na data da assinatura da ARP, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no Edital, as quais deverão ser mantidas pela licitante durante a vigência da Ata.

12.3.1. Se a licitante adjudicatária, convocada no prazo de validade de sua proposta escrita, não apresentar situação habilitatória regular ou se recusar a assinar a ARP, será convocada outra licitante, na ordem de classificação, sucessivamente, para, após negociação e exame da aceitabilidade da oferta, além de verificação do atendimento às exigências habilitatórias fixadas neste Edital, assinar a ARP, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

12.4. A ARP será cancelada automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados.

12.5. O Fornecedor Beneficiário da ARP terá seu registro cancelado de pleno direito:

12.5.1. Pela FUNESA, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando:

12.5.1.1. Descumprir as obrigações constantes da ARP;

12.5.1.2. Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, ou ainda, pela recusa da assinatura do contrato no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

12.5.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

12.5.1.4. Houver razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

12.5.1.5. Der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do Registro de Preços;

12.5.1.6. Incorrer em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente do Registro de Preços;

12.5.2. A pedido do Fornecedor Beneficiário da ARP, quando comprovar a ocorrência de fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução contratual decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovada.

12.6. A comunicação do cancelamento do preço registrado será feita pessoalmente ou por correspondência, Aviso de Recebimento (AR), juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

12.7. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao Fornecedor Beneficiário da ARP a preferência de fornecimento em caso de igualdade de condições.

12.7.1. O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo Fornecedor Beneficiário da ARP, quando o preço decorrente de procedimento de licitação específico for igual ou superior ao registrado.

### **13. DO PRAZO DE VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP):**

13.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preço será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.



## 14. DA CONTRATAÇÃO:

### 14.1. Do Objeto:

14.1.1. O objeto licitado será contratado nos termos e condições deste Edital e seus anexos e da proposta escrita da licitante adjudicatária, independentemente de transcrição.

### 14.2. Da Garantia:

12.1 A contratação do objeto licitado dependerá da prestação, pela licitante adjudicatária, de garantia de execução, em dinheiro, títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária, nos termos do art. 56 da Lei Federal nº 8.666/1993, no percentual de 5 (cinco) % do valor do contrato, atualizado seu valor nas mesmas condições deste.

### 14.3. Da Vigência:

14.3.1. A contratação decorrente da ARP terá vigência até 31 de dezembro, do ano corrente, suficiente ao fornecimento dos produtos, limitado sempre ao exercício orçamentário, contados a partir da assinatura da Ata de registro de preços e publicação no DOE, condicionada à publicação do extrato contratual no Diário Oficial do Estado, a partir de quando as obrigações assumidas pelas partes serão exigíveis.

### 14.4 Do Crédito Orçamentário:

14.4.1. A despesa decorrente da contratação do objeto licitado correrá a conta do Termo Aditivo ao Contrato Estatal de Serviços firmado entre a Fundação Estadual de Saúde - FUNESA e a Secretaria Estadual de Saúde – SES.

### 14.5. Do Preço e do Reajuste:

14.5.1. O preço da contratação do objeto licitado será aquele constante da proposta escrita da licitante adjudicatária, sendo fixo e irreajustável.

### 14.6. Das Condições de Entrega e do Recebimento:

14.6.1. O recebimento do objeto licitado dar-se-á nos termos do art. 73 da Lei n.º 8.666/93, compreendendo duas etapas distintas: de recebimento provisório e de recebimento definitivo.

### 14.7. Do Pagamento:

14.7.1 O pagamento do objeto licitado será efetuado pela Fundação Estadual de Saúde – FUNESA, em moeda corrente nacional, devendo ocorrer em até 30 (trinta) dias, após o fornecimento dos itens, em parcelas mensais, mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal devidamente atestada, pelo setor competente e desde que mantida situação habilitatória regular.

14.7.2 O pagamento será realizado após a apresentação da Nota Fiscal de acordo com a entrega dos materiais, devidamente atestados pelo setor competente da Fundação Estadual de Saúde, devendo a Nota Fiscal ser enviada até o 5º dia útil do mês seguinte do fornecimento e descrevendo o mês da entrega, mediante a apresentação das certidões negativas de débito (Municipal, Estadual, Federal – Dívida Ativa da União e Receita Federal, INSS e FGTS), após liquidação da despesa por meio de crédito em conta corrente indicada pelo licitante(s) vencedor(es), no prazo de 30 (trinta) dias;

14.7.3 O pagamento está condicionado ao envio das notas fiscais no prazo e detalhamentos acima expostos.

### 14.8 Da Garantia

No prazo máximo de 08 dias úteis após a assinatura do contrato, a licitante adjudicatária prestará garantia em percentual equivalente a 2% (dois por cento) sobre o valor total contratado, podendo optar por qualquer das modalidades previstas no artigo 56 da Lei n.º 8.666/93.

## 15. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:

15.1. O valor inicial atualizado do contrato poderá ser acrescido ou suprimido dentro dos limites previstos no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, podendo a supressão exceder tal limite, nos termos do § 2º do inciso II do mesmo artigo, conforme redação introduzida pela Lei n.º 9.648, de 27 de maio de 1998.



## 16. DA RESCISÃO:

16.1. A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

## 17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

17.1. As licitantes ou contratadas que, por qualquer forma, não cumprirem as normas de licitação ou dos contratos celebrados estão sujeitas às seguintes sanções, assegurados o contraditório e ampla defesa, nos termos do **Decreto Estadual n.º 24.912/2007**:

17.1.1. advertência;

17.1.2. multa;

17.1.3. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração;

17.1.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

17.2. As sanções mencionadas nos subitens anteriores não impedem que a Administração rescinda unilateralmente o contrato administrativo, nas hipóteses previstas na Lei nº 8.666/93.

17.3. A advertência consiste em repreensão por escrito imposta pelo não cumprimento das normas de licitação ou dos contratos celebrados.

17.4. A multa aplicável será de:

17.4.1. 0,3 % (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do serviço não realizado;

17.4.2. 5% (cinco por cento) por descumprimento do prazo de execução, calculados sobre o valor total do contrato, sem prejuízo da aplicação da multa prevista no subitem 22.4.1;

17.4.3. 10% (dez por cento):

a) pela recusa injustificada em assinar o contrato no prazo estabelecido;

b) pela rescisão da avença, calculados sobre o valor total do contrato; e/ou

c) pela recusa injustificada em prestar total ou parcialmente o serviço, calculados sobre o valor correspondente à parte inadimplente.

17.5. Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a licitante ou contratada pela sua diferença, devidamente atualizada pelo IPCA ou equivalente, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente a ela devidos ou cobrada judicialmente.

17.6. O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo da prestação do serviço, se dia de expediente normal na FUNESA, ou do primeiro dia útil seguinte.

17.7. A multa poderá ser aplicada juntamente com outras sanções segundo a natureza e a gravidade da falta cometida, desde que observado o princípio da proporcionalidade;

17.8. Decorridos 30 (trinta) dias de atraso injustificado na execução de serviços, o contrato deverá ser rescindido, exceto se houver justificado interesse público em manter a avença, hipótese em que será aplicada multa;

17.9. A suspensão e o impedimento são sanções administrativas que temporariamente obstam a participação em licitação e a contratação com a Fundação Estadual de Saúde, sendo aplicadas nos seguintes prazos e hipóteses:

17.9.1. por 6 (seis) meses, nos casos de:

a) aplicação de duas penas de advertência, no prazo de 12 meses, sem que o fornecedor tenha adotado as medidas corretivas no prazo determinado pela Administração;

b) alteração da quantidade ou qualidade da mercadoria fornecida.

17.9.2. por 12 (doze) meses, nos casos de:

a) retardamento imotivado da execução de obra, de serviço, de suas parcelas ou do fornecimento de bens.

17.9.3. por 24 (vinte e quatro) meses, nos casos de:

a) entregar como verdadeira, mercadoria falsificada, adulterada, deteriorada ou danificada;

b) paralisação da execução do serviço sem justa fundamentação e prévia comunicação à Administração;



c) praticar ato ilícito visando a frustrar os objetivos de licitação no âmbito da Fundação Estadual de Saúde – FUNESA; ou sofrer condenação definitiva por praticar, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de qualquer tributo.

**17.10.** Será declarado inidôneo, ficando impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, por tempo indeterminado, o fornecedor que:

I – não regularizar a inadimplência contratual nos prazos estipulados no item 22.9. deste edital; ou II – demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública, em virtude de ato ilícito praticado.

**17.10.1.** A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública permanecerá em vigor enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a sanção, a qual será concedida sempre que a contratada ressarcir os prejuízos resultantes da sua conduta e depois de decorrido o prazo das sanções de suspensão e impedimento aplicadas.

**17.10.2. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública produz efeitos em relação tanto à Administração Direta, Autárquica e Fundacional, às Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente pelo Estado de Sergipe, quanto à Administração Pública da União, demais Estados, Municípios e Distrito Federal.**

## **18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

18.1. É facultado a Pregoeira, auxiliada pela equipe de apoio, proceder em qualquer fase da licitação, às diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta;

18.2. A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste Pregão, sujeitando-se a licitante às sanções previstas nos artigos 86 a 88, da Lei nº 8.666/93.

18.3. Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pela Pregoeira e membros da equipe de apoio lotados na CPL, situada no endereço anteriormente declinado.

18.4. Fazem parte integrante deste edital os anexos I (Termo de Referência), II (modelo de Credenciamento), III (modelo de enquadramento ME - EPP), IV (modelo de declaração relativa à habilitação), V (modelo de atestado de capacidade técnica), VI (modelo de declaração de dispositivo constitucional), VII (Anexo para preenchimento de dados da empresa vencedora), VIII (modelo de Procuração), IX (modelo da minuta de Ata de Registro de Preços) X (modelo da Ordem de Fornecimento, XI (modelo de proposta comercial), XII (modelo de declaração de inexistência de fato superviniente);

18.5. Os interessados que desejarem cópias do presente Edital e/ou tiverem dúvidas de caráter técnico ou legal na interpretação dos seus termos serão atendidos pela Comissão Permanente de Licitações no endereço e horário citados neste Edital;

18.6. Não será concedido prazo ao licitante para apresentação de documentos exigidos neste Edital e não apresentados em momento oportuno;

18.7. Os casos omissos serão resolvidos pela Pregoeira, que decidirá com base na legislação em vigor;

18.8. A FUNESA reserva-se ao direito de anular a presente licitação, por ilegalidade, ou revogá-la, por razões de interesse público.

Aracaju/SE, 07 de Maio de 2019.

**Bruna Costa Santana**  
Pregoeira da FUNESA.



## PREGÃO PRESENCIAL N° 09/2019

### ANEXO I

#### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. OBJETO

Registro de Preços para a contratação de empresa especializada na confecção de bolsas em lona e fardamentos, para atender as demandas institucionais relacionadas à divulgação de campanhas de prevenção, ações educacionais e serviços de saúde ofertados pela Fundação, tais como: os Centros de Especialidades Odontológicas – CEO's, a Brigada Itinerante e a Escola Técnica do SUS em Sergipe – ETSUS/SE. De acordo com o item 3 deste termo de referência.

#### 2. JUSTIFICATIVA

A Fundação Estadual de Saúde – FUNESA, cuja missão é produzir ações e serviços educacionais e de saúde no âmbito do SUS, com eficiência e qualidade, contribuindo para a transformação e a humanização das práticas de saúde, tem como finalidade prestar serviços de apoio a atenção básica, de promoção, prevenção e proteção da saúde coletiva e individual, visando o aperfeiçoamento do sistema de saúde.

A fim de realizar esse tipo de serviço, a contratação de empresa especializada na confecção de bolsas em lona e fardamentos se faz necessária para atender as demandas institucionais relacionadas à divulgação de campanhas de prevenção, ações educacionais e serviços de saúde ofertados pela Fundação, tais como: os Centros de Especialidades Odontológicas – CEO's, a Brigada Itinerante e a Escola Técnica do SUS em Sergipe – ETSUS/SE.

Além disso, a contratação de empresa para confecção de fardamentos e bolsas de lona tem como objetivo suprir as demandas relativas ao desenvolvimento das atividades administrativas da instituição.

Diante do exposto, a presente contratação se justifica tendo em vista garantir as condições para que a Funesa possa cumprir suas finalidades definidas em seu Estatuto e no Contrato Estatal de Serviços nº 01/2015 – Plano Anual de Atividade – PAA 2019.

#### 3. DETALHAMENTO DO OBJETO



3.1 Os materiais serão especificados abaixo de forma individual e não devem ser agrupados em lotes.

ITEM	DESCRÍÇÃO	QTD	SETOR
1	<b>Jaleco, manga longa</b> , unisex, feito em tecido 100% poliéster/oxford, na cor branca com gola do tipo blazer, com abertura na parte frontal e fechamento feito com 5 botões transparentes, com 3 bolsos frontais, sendo 1 superior no lado esquerdo 14 x 12 cm e 2 inferiores de dimensões 17 x 14 cm. Nas costas do jaleco, na altura da cintura, deverá ter uma faixa para ajuste com 32 cm de comprimento e 4 cm de largura. As mangas longas devem conter punho social. O Comprimento do jaleco deverá ser de 95 cm. Terão 4 bordados: um no bolso superior esquerdo (brasão do Governo do Estado de Sergipe) com 6,0 cm de diâmetro, um na maga direita com 7,0 cm x 2,0 cm (logomarca do SUS) e dois na manga esquerda com 7,0 cm x 2,0 cm (logomarcas da FUNESA e da ETSUS); os bordados terão as cores das logomarcas respectivas. Podendo ser nos tamanhos: M, G e GG	60	Escola Técnica do SUS em Sergipe - ETSUS
2	<b>Jaleco de manga longa</b> , em tecido Oxford, com abertura frontal em botões, na cor branca, punhos com regulagem por botões (2) tipo social, gola tipo padre, tamanho longo (até os joelhos), com 4 bolsos frontais reforçados e costura embutida de modo a impedir o desfiamento, esgarçamento ou abertura da costura, sendo dois bolsos superiores (na altura do tórax) e dois inferiores. Nos bolsos superiores e na manga direita deve haver as marcas da FUNESA, do Governo do Estado, e do projeto Brasil Soridente (todas as artes serão fornecidas posteriormente). Podendo ser nos tamanhos: P, M e G	120	Centros de Especialidades Odontológicas - COCEO
3	<b>Camisa gola polo esporte</b> , na cor branca, tecido liso, PV malha fria, 67% poliéster e 33% viscose, com gramatura não inferior a 180 gr/m <sup>2</sup> , em malha , com costas lisas e abertura frontal de 13 centímetros, vista (patê) dupla de 3 cm, manga curta proporcional ao manequim, com o punho na cor vermelha (mesma cor da gola) e logo do Projeto em pintura por policromia (4 cores) na área central da camisa, como também a pintura das logos do Governo do Estado e da FUNESA no fundo da camisa, na parte superior (logo abaixo da gola) Tamanhos: P , M, G, e GG.	150	Brigada Itinerante
4	<b>Camisa gola polo esporte</b> , tecido liso, PV malha fria, 67% poliéster e 33% viscose , com gramatura não inferior a 180 gr/m <sup>2</sup> , em malha , com costas lisas e abertura frontal de 13 centímetros, vista (patê) dupla de 3 cm, manga curta proporcional ao manequim, com acabamento retilíneo em ribana na cor da malha, caseado para os botões com acabamento de modo a impedir desfiamento, ruptura ou esgarçamento, com linha na cor de 2 a 3 caseados, dependendo do manequim, com botões na cor branca. A gola em ribana na	100	Centros de Especialidades Odontológicas - COCEO



	mesma cor da camisa deverá ter largura de 7 cm, Nas mangas devem haver as marcas da FUNESA, e do Governo do Estado, no bolso superior a logo do projeto Brasil Soridente (ou outras artes a serem fornecidas posteriormente). Tamanhos: P , M, G, e GG.		
5	<b>Camisa manga longa</b> , confeccionada PV malha fria, 67% poliéster e 33% viscose, na cor branca, com gola tipo "V" vermelha, sem bolso. Arte do projeto estampada na frente da camisa, e logo do Governo do Estado e da FUNESA nas costas, em cores (4x4). Tamanhos: P , M, G, e GG.	150	Brigada Itinerante
6	<b>Camiseta manga curta</b> , masculina ou feminina, malha tipo PP, em tamanhos variados (de P à 3X), em cores diversas (de acordo com a demanda), contendo arte do evento em sublimação parcial impressa na frente e nas costas. Desenho em cromia frente e costas.	6000	EVENTOS
7	<b>Camisa manga curta</b> , masculina ou feminina, malha tipo cacharel, em tamanhos variados (de P à 3X), em cores diversas, contendo arte do evento em sublimação total impressa na frente e nas costas. Desenho em cromia frente e costas.	6000	EVENTOS
8	<b>Macacão de segurança</b> tamanhos P, M, G e GG para proteção do corpo contra respingos de produtos químicos, confeccionado em brim, manga longa, 100% algodão; fechamento frontal em botão; gola social; cor azul; com acabamento em elástico na parte traseira na altura lombar; quatro bolsos frontais chapados, sendo dois na região do peitoral e dois abaixo da cintura, e dois bolsos traseiros chapados, abaixo da cintura. O bolso frontal superior esquerdo deve apresentar o logo da FUNESA; deve possuir tiras refletivas. Validade mínima de 2 anos a partir da data de Entrega.	60	Brigada Itinerante
9	<b>Bolsa em lona, tipo PASTA</b> , medindo 40x30, com zíper, acabamento em viés, com alça de mão, mica frontal com acabamento em viés igual ao da lateral, medindo 22x16, e espaço para inclusão de cartão de identificação do evento. Impressão/Pintura em 4x0 cores (logo da FUNESA, SES e Governo do Estado), abaixo da mica frontal. A bolsa pode ser nas cores Preta, Azul-marinho, Vermelha ou Cinza.	2500	EVENTOS
10	<b>Bolsa em lona, tipo Carteiro</b> , para acondicionar documentos, em lona de algodão, resistente a água, forrada, alça tiracolo regulável em algodão e com 5 cm de largura, acesso livre ao compartimento principal, sendo que o mesmo é coberto com uma aba que faz o fechamento da bolsa, aba fechada com botão magnético, fecho do compartimento principal em zíper, compartimento principal com duas divisões internas, porta cartão + porta canetas + porta objetos (fechado por velcro) sob a aba de fechamento, bolso externo (na aba) com fechamento em zíper, personalizada com Arte do evento sobre o bolso	3000	EVENTOS



	externo. Impressão/Pintura em 4x0 cores. Dimensões: Espessura: 12 cm, Altura: 30 cm, Largura: 40 cm, Circunferência inferior: 68 cm. Bolsa nas cores Caqui, Preta, Cinza ou Azul-marinho.		
11	<b>Bolsa em algodão cru – Tipo Ecológica</b> , confeccionadas em tecido cru grosso, com base retangular (30x10cm) e altura 40cm, com velcro interno, alças de mão no mesmo tecido no comprimento de 120cm x 0,5cm, fixadas nas duas extremidades da bolsa, com a arte e três (3) logos em impressão colorida.	2500	EVENTOS
12	<b>Chapéu australiano</b> em brim 100% algodão, cor bege claro, com botões de pressão nas laterais para prender as abas e na lateral do protetor de nuca, com abas pespontadas, com cordão para pescoço com ajuste, com protetor de nuca, personalização na frente à bola do Sergipe contra a dengue e nas laterais a logomarca da FUNESA, Secretaria de Estado da Saúde e Governo de Sergipe. Tamanhos: P - 55 cm, M - 57 cm, G - 59 cm e GG – 61 cm.	100	Brigada Itinerante
13	<b>Boné, tipo americano</b> , confeccionado em tecido tactel, 100% poliéster; acabamento com bordas internas embutidas; alças de ajuste com fechos plásticos tipo macho/fêmea na parte posterior; aba comum na cor branco com botão na parte superior, revestido com tecido branco e intretela na parte frontal; personalização na frente à bola do Sergipe contra a dengue e nas laterais a logomarca da FUNESA, Secretaria de Estado da Saúde e Governo de Sergipe.	100	Brigada Itinerante
14	<b>Colete em brim</b> cedro, 100% algodão, com quatro bolsos, laterais e frontais, com fechamento em zíper, na cor bege, impressão frente da logomarca da FUNESA no lado direito e Porvir no lado esquerdo. Tamanhos: P, M, G, e GG.	50	Brigada Itinerante

3.2 As demais especificações técnicas, tabela de medidas e artes gráficas separadas por SETOR encontram - se no ANEXO I deste termo de referência.

#### 4. DOS PRAZOS

4.1. A CONTRATADA terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da assinatura da ATA, para apresentar à Coordenação de Logística da FUNESA, pelo menos 01 (uma) peça de cada tipo de fardamento e bolsa, para fins de análise e aprovação. As referidas peças ficarão sob a guarda da COLIT para fins de confrontação com as peças que serão confeccionadas e entregues posteriormente.

4.2. Havendo a necessidade de ajustes, alterações e/ou correções, a CONTRATADA terá o prazo de 02 (dois) dias úteis para apresentar os novos materiais, para fins de análise e aprovação.

#### 5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA



- 5.1. Entregar o objeto licitado conforme especificações e em consonância com a proposta de preços, dentro do prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos após o envio da Ordem de Fornecimento;
- 5.2. Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 5.3. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo Contratante;
- 5.4. Arcar com eventuais prejuízos causados à Contratante e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do Contrato;
- 5.5. Informar endereço eletrônico que deverá ser utilizado para a transferência de arquivos, Ordens de Fornecimento e as demais necessidades de informações que sejam necessárias durante a vigência do contrato.

## 6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 6.1. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais;
- 6.2. Fornecer em tempo hábil os serviços de arte necessários para impressão nos respectivos itens;
- 6.3. Conferir a entrega de todo o material e garantir o acompanhamento das especificações, da qualidade, quantidade e tamanhos conforme exigidos;
- 6.4. Devolver à contratada todo o material que não esteja conforme as especificações de qualidade, quantidade e tamanhos determinados.

## 7. DO ENDEREÇO PARA ENTREGA

- 7.1. Os materiais devem ser entregues no Almoxarifado da FUNESA, situado na Rua São Cristóvão, nº 1524, bairro Getúlio Vargas, Aracaju, Sergipe, e o horário de funcionamento é das 7h às 12h e das 14h às 17h.

## 8. SOLICITAÇÃO, RECEBIMENTO E ACEITE

- 8.1. A solicitação será feita através do envio de Ordem de Fornecimento, juntamente com os arquivos digitais da “arte” a ser produzida;
- 8.2. O fornecimento dos respectivos itens objeto deste Termo será feito de forma parcelada atendendo as demandas eventuais da FUNESA durante o período que estiver em vigência esta contratação;
- 8.3. Não será aceito nenhum item danificado, mesmo que parcialmente;
- 8.4. Cabe a equipe do Almoxarifado da FUNESA, o direito de recusar o produto que não corresponder aos critérios estabelecidos neste Projeto;
- 8.5. Em caso de recusa de algum item o fornecedor estará obrigado a cumprir com o prazo inicial da licitação para entrega, que é de 20 dias. Este prazo não será estendido;
- 8.6. O não cumprimento do prazo de entrega pode acarretar na abertura de um processo de notificação por parte da Procuradoria da FUNESA.

## 9. OUTRAS CONSIDERAÇÕES

- 9.1. A falta de qualquer material necessário para a confecção/ substituição e ou correção das peças não poderá ser alegada como motivo de força maior e, não eximirá a CONTRATADA das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos contratados;



9.2. Todas as despesas provenientes desta contratação, tais como: impostos, taxas e cobrança de frete para entrega, serão unicamente de responsabilidade da contratada;

9.3 Alguns produtos como os Jalecos podem ter especificações diferentes, a depender de qual setor faça a solicitação, desta forma os valores unitários devem levar em consideração a complexidade de elaboração de cada um, já descritas na especificação técnica de cada item (vide anexo I).

9.4 Para efeito de avaliação e controle da qualidade dos materiais, deverão ser solicitadas amostras, tão logo seja declarado o vencedor. Estas amostras ficarão em poder da FUNESA durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços.

9.5 No anexo I deste termo de referência encontram-se imagens demonstrando apenas os modelos de cada fardamento e de cada bolsa. As artes gráficas, bem como as cores de cada item serão enviadas para empresa a cada pedido/ ordem de serviço a ser encaminhada.

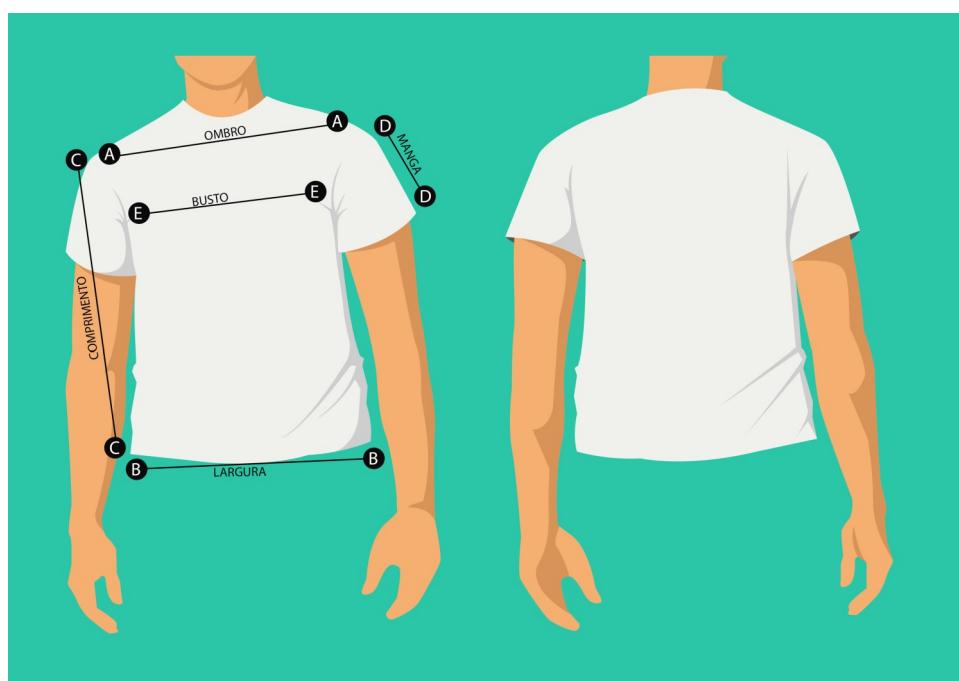
28 de fevereiro de 2019

## ANEXO I

### ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E MODELOS DE FARDAMENTO SEPARADOS POR ÁREA

#### A) FARDAMENTOS PARA AS ÁREAS EDUCAIONAIS E EVENTOS

##### A.1 – MEDIDAS



TAMANHOS	A	B	C	D	E	TAMANHOS	A	B	C	D	E
P	45	51	64	19	51	P	32	45	58	12	41
M	48	52	66	19	53	M	34	49	58	12	43
G	50	56	68	21	56	G	37	50	61	14	44
GG	53	58	69	21	58	GG	40	52	62	17	47
XG	56	63	71	23	63	XG	43	56	64	19	50
2X (XGG)	60	66	76	24	66						



3X

65

71

80

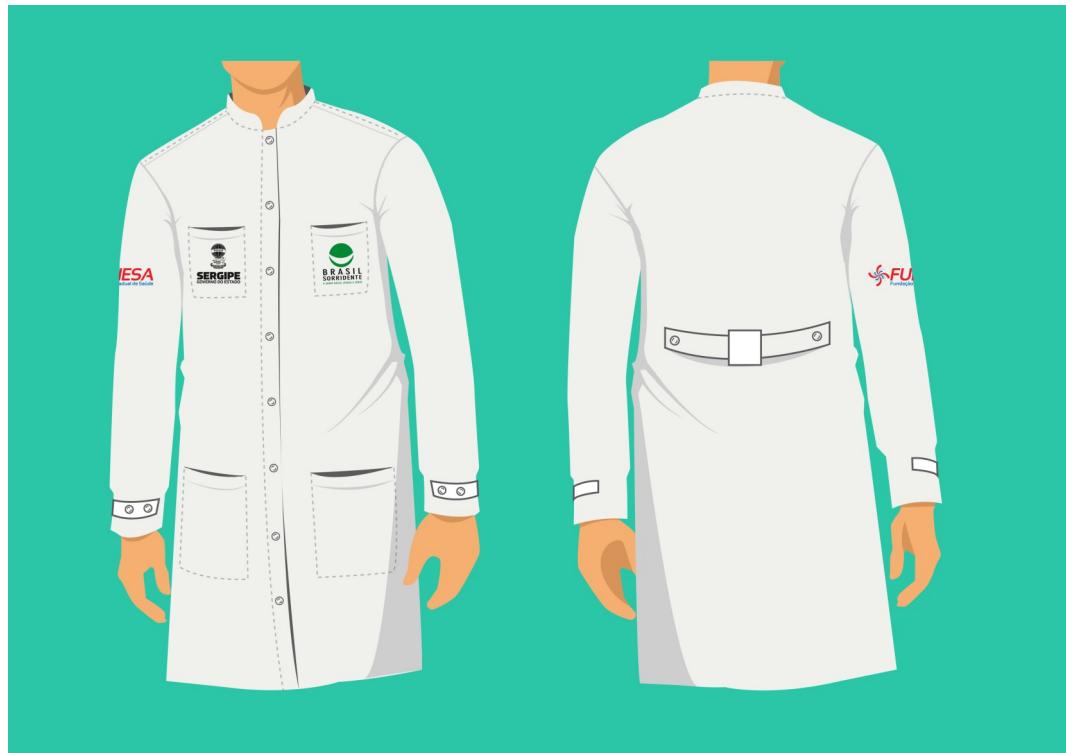
25

71

Camiseta feminina do tipo Baby Look.

B) FARDAMENTOS PARA OS CEOS

B.1- Jaleco de manga longa (item 2)



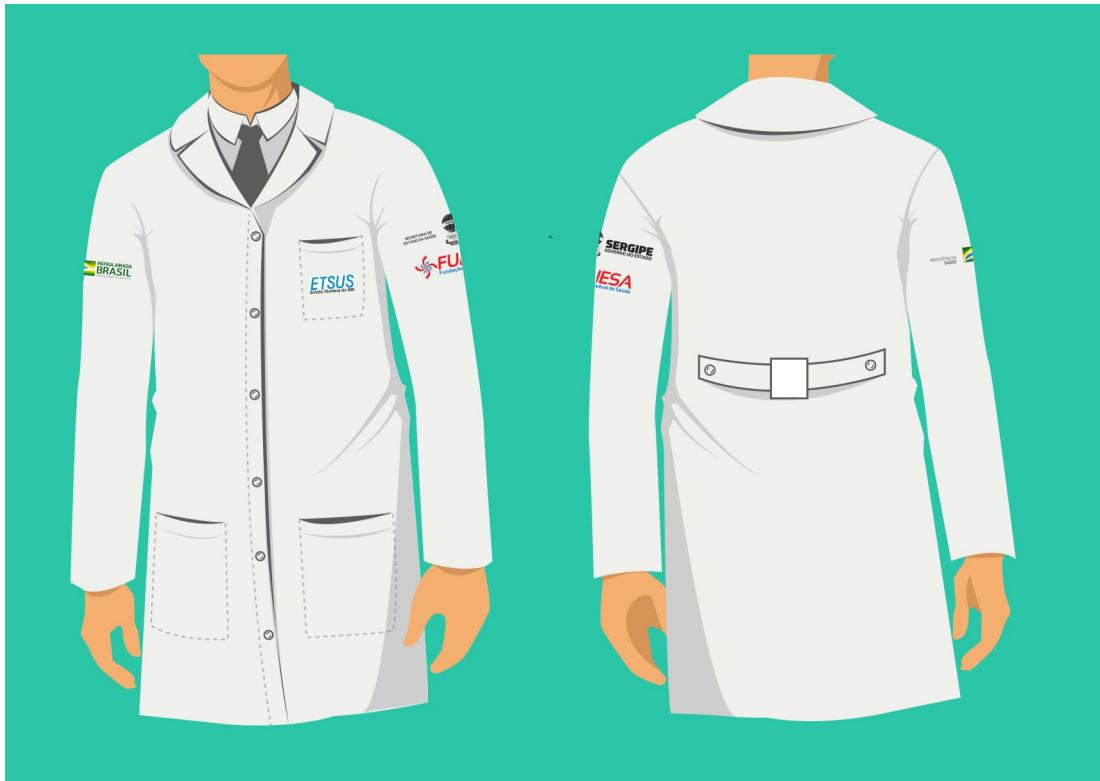
B.2 - Camisa gola Pólo esporte (item 4)





## C – FARDAMENTOS PARA A ETSUS

### C.1 Jaleco de manga longa (item 1)



## D) – FARDAMENTOS PARA A COPPS

- Camisa gola polo esporte (item 3)





D.2 - Chapéu australiano (item 12)



D.3 - Camisa manga longa ( item 6)





D.4 - Boné (item 13)

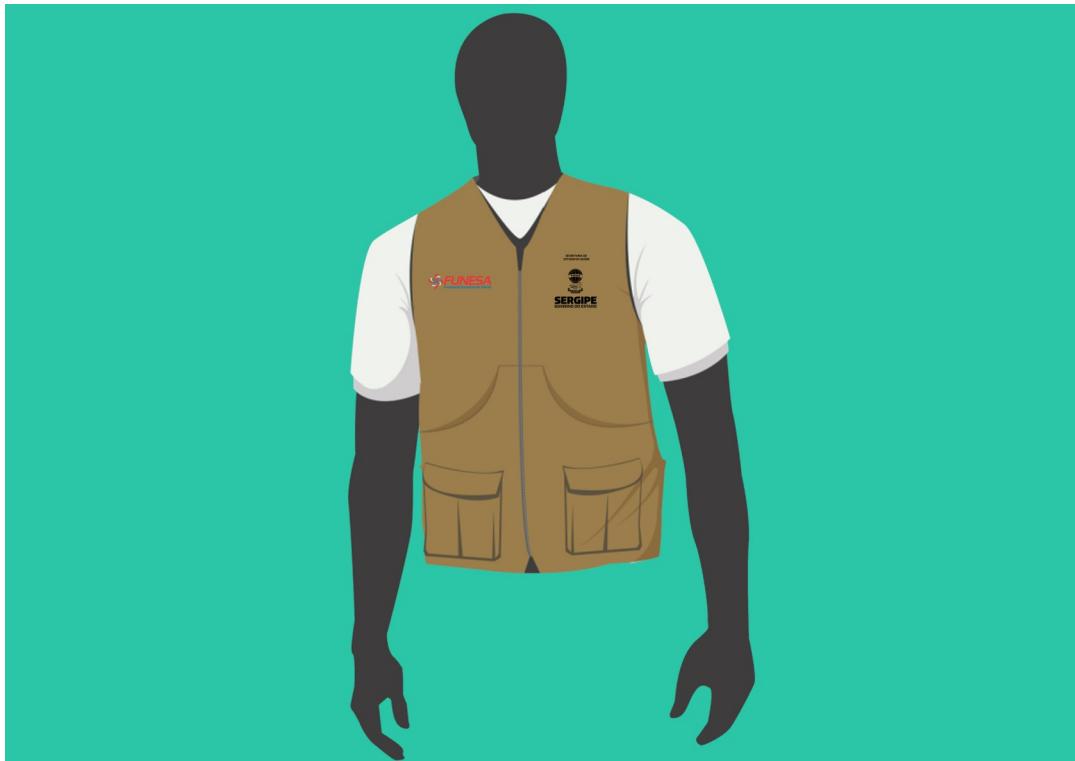


D.5 - Macacão de segurança (item 8)





D.6 - Colete de brim (item 14)



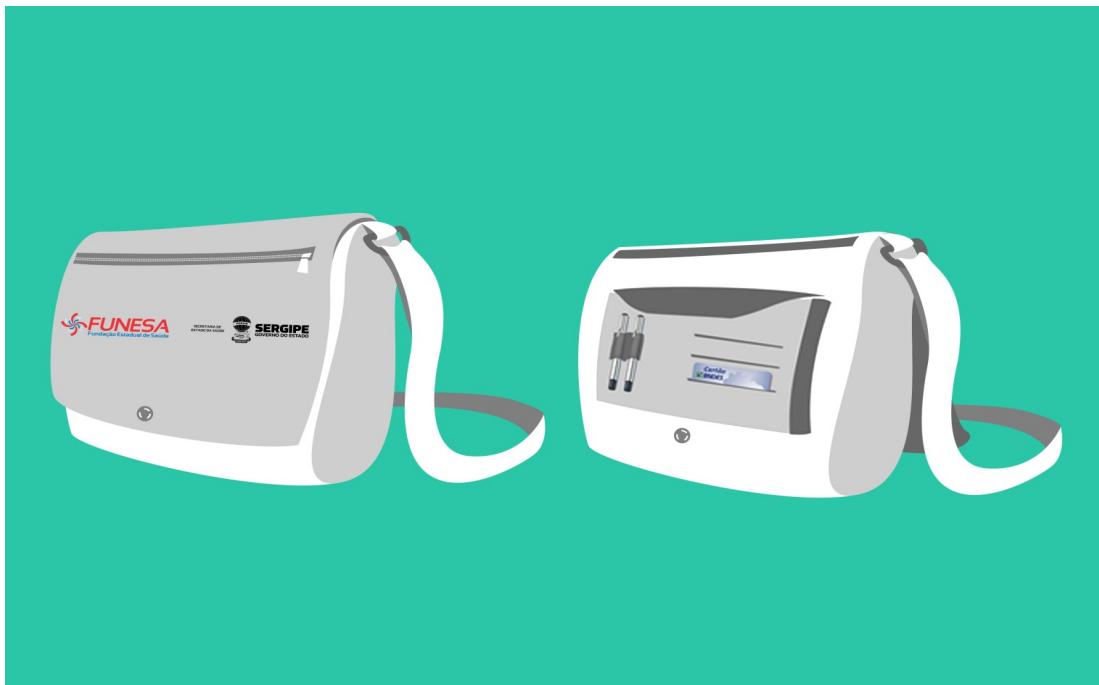
F )– BOLSAS EM LONA PARA EVENTOS

F.1 - Bolsa em lona – Tipo Pasta (item 09)





F.2 - Bolsa em lona, tipo Carteiro (item 10)



F.3 - Bolsa em algodão cru – Tipo Ecológica (item 11)



**Obs1:** Para efeito de avaliação e controle da qualidade dos materiais, deverão ser solicitadas amostras, tão logo seja declarado o vencedor. Estas amostras ficarão em poder da FUNESA durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços.

**Obs.2:** Acima estão especificados apenas os modelos de fardamento e de bolsa. As artes graficas, bem como as cores de cada item serão enviadas para empresa a cada pedido/ ordem de serviço encaminhada.



## PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2019

### ANEXO II

#### MODELO DE CREDENCIAMENTO

Pelo presente a empresa \_\_\_\_\_, situada na \_\_\_\_\_  
CNPJ nº \_\_\_\_\_, através de seu \_\_\_\_\_, outorga ao Sr.  
\_\_\_\_\_, R.G. nº \_\_\_\_\_, amplos poderes para representá-la junto à  
FUNESA, no Pregão nº 09/2019 inclusive para interpor ou desistir de recursos, receber citações,  
intimações, responder administrativa e judicialmente por seus atos, formular ofertas e lances de preços,  
enfim, praticar todos os atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.

---

\_\_\_\_\_  
Local e Data

---

\_\_\_\_\_  
Assinatura e identificação do declarante

*(Nome e assinatura do Responsável Legal da empresa)*  
**(Firma reconhecida em Cartório de Notas)**



## PREGÃO PRESENCIAL N° 09/2019

### ANEXO III

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Á

**Fundação Estadual de Saúde - FUNESA**  
**REF.: PREGÃO PRESENCIAL N° 09/2019**

Á (**NOME DA EMPRESA**, , inscrita no CNPJ N.º: **XX.XXX.XXX/000X-XX**, sediada na **RUA XXXXXXXXXXXX, XX B. XXXXXXXXXXXXXX CEP.: XXXXXX-000 CAPITAL/ESTADO**, vem por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) **NOME COMPLETO**, infra-assinado, portador(a) da Carteira de Identidade n.º **XXXXXXXXX XXX/XX** e do CPF/MF n.º **XXX.XXX.XXX-XX**, **DECLARA**, para fins do disposto no 3.3.2.4 do edital da **PREGÃO PRESENCIAL N° xx/2019**, sob as sanções administrativas e sob as penas da Lei que esta empresa na presente data é considerada:

(  ) **Microempresa**, conforme inciso I do artigo 3º da Lei Complementar 123 de 14/12/2006.

(  ) **Empresa de Pequeno Porte – EPP**, conforme inciso II do artigo 3º da Lei Complementar 123 de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa esta excluída das vedações constantes do Parágrafo 4º do artigo 3º da Lei complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

....., ... de ..... de 2019.

*(Nome e assinatura do Responsável Legal da empresa)*  
**(Firma reconhecida em Cartório de Notas)**



**PREGÃO PRESENCIAL N° 09/2019**

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA À HABILITAÇÃO**

(Nome da empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_ sediada \_\_\_\_\_ (endereço completo), declara, para os devidos fins, que está ciente e cumpre plenamente os requisitos da habilitação pertinentes a este Pregão Presencial nº 09/2019.

\_\_\_\_\_ Local e Data

\_\_\_\_\_ Assinatura e identificação do declarante

**Obs.: Esta declaração deverá ser entregue fora dos envelopes.**



**PREGÃO PRESENCIAL N° 09/2019**

**ANEXO V**

**MODELO DE ATESTADO/DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Declaramos, para os fins de prova junto aos Órgãos Públicos, que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, estabelecida \_\_\_\_\_, Forneceu/Presto serviço para esse Órgão (ou Empresa) o(s) seguinte(s) produto(s) e quantidade(s):

---

---

---

Declaramos, ainda, que os compromissos assumidos foram cumpridos satisfatoriamente, não constando em nossos registros, até a presente data, nada que desabone sua conduta.

Local e Data

Assinatura e identificação do declarante



## PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2019

### ANEXO VI

#### MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA AO DISPOSITIVO CONSTITUCIONAL

Ref. : (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., Portador (a) da Carteira de identidade nº..... e do CNPF nº....., DECLARA, para fins do disposto no inc. V do art. 27 da lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, nas condições de aprendiz ( ).

.....

(data)

.....

(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.)



## PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2019

### ANEXO VII

#### DADOS DA EMPRESA

RAZÃO SOCIAL: -----  
ENDEREÇO: -----  
BAIRRO: -----  
CIDADE: -----  
UF: -----  
TELEFONE: -----  
FAX: -----  
CGC: -----  
PESSOA PARA CONTATO: -----

#### REPRESENTANTE EM ARACAJU

NOME: -----  
ENDEREÇO: -----  
TELEFONE PARA CONTATO: -----

#### PESSOA CREDENCIADA PARA ASSINAR CONTRATO

NOME: -----  
CARGO: -----  
PROFISSÃO: -----  
C.I. Nº: -----  
C.N.P.F. Nº: -----  
NACIONALIDADE: -----  
ESTADO CIVIL: -----

#### OBSERVAÇÃO:

Quando a licitante vencedora se fizer representar, no ato da celebração do instrumento contratual, por diretor ou sócio, apresentará cópia do Contrato Social ou Estatuto. Na hipótese de representação por Procuração, a adjudicatária deverá além da cópia do Contrato Social ou Estatuto, Procuração Pública ou Particular (em papel timbrado da firma), assinado pelo representante legal, que outorgue poderes específicos para o ato.



## PREGÃO PRESENCIAL N° 09/2019

### ANEXO VIII

#### MODELO – PROCURAÇÃO

**OUTORGANTE:** Qualificação da empresa e do represente legal que assinará a procuração em seu nome (nome, endereço/razão social, etc.)

**OUTORGADO:** (Representante devidamente qualificado)

**OBJETO:** Representar a Outorgante na licitação Pregão Presencial nº 09/2019.

**PODERES:** Apresentar documentação e propostas, participar de sessões públicas de abertura de documentação de habilitação e de propostas, assinar as respectivas ATAS, CONTRATOS, registrar ocorrências, formular impugnações, interpor recursos, renunciar ao direito de recurso e assinar todos os atos e quaisquer documentos indispensáveis ao bom e fiel cumprimento do presente mandato.

Aracaju/SE, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

Nome  
Cargo

*(Nome e assinatura do Responsável Legal da empresa)  
(Firma reconhecida em Cartório de Notas)*



## PREGÃO PRESENCIAL N° 09/2019

### ANEXO IX

#### **MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º (...)/2019, QUE ENTRE SI CELEBRAM A FUNDAÇÃO ESTADUAL DE SAÚDE - FUNESA E A EMPRESA (...).**

Pelo presente instrumento, que entre si celebram, de um lado, a **FUNDAÇÃO ESTADUAL DE SAÚDE – FUNESA**, fundação pública de direito privado integrante da Administração Pública do Estado de Sergipe, inscrita no CNPJ/ MF sob o n.º 10.437.005/0001-30, com sede na XXXXXXXX, neste ato representada por sua Diretora-Geral, (...), CPF nº (...) e por seu Diretor Administrativo Financeiro, (...), CPF nº (...), doravante designada **UNIDADE GERENCIADORA**, e, do outro lado, a empresa (...), sediada à (...), inscrita no CNPJ sob n.º (...), Inscrição Estadual n.º (...), neste ato representada por seu Diretor e/ou Procurador, Sr. (...), RG n.º (...), CPF n.º (...), doravante designado **BENEFICIÁRIO DA ATA**, mediante as cláusulas e condições do Edital de PREGÃO PRESENCIAL FUNESA Nº 09/2019 e seus anexos, acordam o conteúdo da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, em conformidade com as disposições a seguir:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:**

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para a contratação de empresa especializada na confecção de bolsas em lona e fardamentos, para atender as demandas institucionais relacionadas à divulgação de campanhas de prevenção, ações educacionais e serviços de saúde ofertados pela Fundação, tais como: os Centros de Especialidades Odontológicas – CEO's, a Brigada Itinerante e a Escola Técnica do SUS em Sergipe – ETSUS/SE. De acordo com o item 3 deste termo de referência.

1.2. O BENEFICIÁRIO DA ATA ficará obrigado a atender a todos os pedidos efetuados pela UNIDADE GERENCIADORA durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente esteja prevista para data posterior à do seu vencimento.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DO REGIME DE EXECUÇÃO:**

2.1. O BENEFICIÁRIO DA ATA, em caso de contratação, deverá iniciar o fornecimento dos produtos de acordo com os prazos constantes do Termo de Referência, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento, considerando o horário de expediente do órgão contratante.

2.2. O recebimento do objeto licitado dar-se-á nos termos do art. 73, inciso II e seus parágrafos, da Lei nº 8.666/93.

2.3 O recebimento, provisório ou definitivo, não exclui a responsabilidade do BENEFICIÁRIO DA ATA pelos padrões adequados de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho dos bens fornecidos, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

3.1. O valor global desta ATA é de até R\$ \_\_\_\_\_.

3.2. Os valores unitários dos bens registrados são os constantes da tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO e ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO (R\$)	
					Unitário	Total
01						
02						



## CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA:

4.1. O prazo de validade desta Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura, condicionado à publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado.

4.1.1. *A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao BENEFICIÁRIO DA ATA a preferência de fornecimento em igualdade de condições.*

4.1.1.1. O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo BENEFICIÁRIO DA ATA, quando o preço decorrente de procedimento de licitação específico for igual ou superior ao registrado.

4.2. Os contratos decorrentes desta Ata de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas no Edital de licitação, obedecido ao disposto no art. 57 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

## CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

### 5.1. Constituem obrigações da UNIDADE GERENCIADORA:

5.1.1. Gerenciar a presente Ata de Registro de Preços, indicando, sempre que solicitado, o nome do BENEFICIÁRIO DA ATA, os preços, os quantitativos disponíveis e as especificações do objeto registrado;

5.1.2. Encaminhar cópia da Ata de Registro de Preços aos órgãos participantes;

5.1.3. Observar para que, durante a vigência da presente Ata de Registro de Preços, sejam mantidas por parte do BENEFICIÁRIO DA ATA todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas;

5.1.4. Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de Preços Registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades;

5.1.5. Consultar o BENEFICIÁRIO DA ATA quanto ao interesse no fornecimento do objeto registrado a órgão ou entidade de outra esfera de Governo que externe a intenção de aderir à presente Ata de Registro de Preços;

5.1.6. Comunicar aos gestores dos órgãos participantes possíveis alterações ocorridas na presente Ata de Registro de Preços.

### 5.2. Constituem obrigações do BENEFICIÁRIO DA ATA:

5.2.1. Assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação;

5.2.2. Informar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, quanto à aceitação ou não do fornecimento a órgão ou entidade de outra esfera de Governo que venha a manifestar o interesse de aderir à presente Ata de Registro de Preços.

#### 5.2.3. No caso de contratação:

5.2.3.1. Entregar o objeto registrado obedecendo às especificações e as quantidades previstas no Anexo Único desta Ata de Registro de Preços;

5.2.3.2. Oferecer o objeto registrado com garantia de 5%, contados da data do seu recebimento definitivo;

5.2.3.3. Manter, durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.2.3.4. Fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;

5.2.3.5. Providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela UNIDADE GERENCIADORA referentes às condições firmadas na presente Ata de Registro de Preços;

5.2.3.6. Ressarcir os danos causados diretamente à Administração ou a terceiros durante o prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços, os eventuais prejuízos causados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas;



5.2.3.7. Realizar, sob suas expensas, a entrega do objeto registrado, nos prazos fixados, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento;

5.2.3.8. Observar para transporte, seja ele de que tipo for, as normas adequadas relativas a embalagens, volumes, etc.;

5.2.3.9. Responder por todos os encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação.

5.2.3.9.1. A inadimplência do BENEFICIÁRIO DA ATA, com referência aos encargos estabelecidos no subitem anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração Pública, nem pode onerar o objeto registrado.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO:**

6.1. O BENEFICIÁRIO DA ATA deve apresentar, após a entrega do objeto registrado, nota fiscal, emitidas e entregues ao gestor responsável, para fins de liquidação e pagamento, acompanhada da comprovação de regularidade junto à Seguridade Social, ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e às Fazendas Federal, Estadual e Municipal de seu domicílio ou sede, bem como perante a Justiça do Trabalho.

6.3. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contado da data do recebimento definitivo, mediante ordem bancária creditada em conta corrente do BENEFICIÁRIO DA ATA.

6.4. Nenhum pagamento será efetuado ao BENEFICIÁRIO DA ATA na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira:

6.4.1. Recebimento definitivo dos bens de conformidade com o disposto na Cláusula segunda;

6.4.2. Apresentação da documentação discriminada no item 6.1. desta cláusula.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:**

7.1 Os preços poderão ser revistos, por solicitação do BENEFICIÁRIO DA ATA, na hipótese de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro desta Ata de Registro de Preços.

7.2. A cada pedido de revisão de preço, deverá o BENEFICIÁRIO DA ATA comprovar e justificar as alterações havidas na planilha apresentada à época da elaboração da proposta, demonstrando analiticamente a variação dos componentes dos custos.

7.3. Na análise do pedido de revisão, dentre outros critérios, a UNIDADE GERENCIADORA adotará, para verificação dos preços constantes dos demonstrativos que acompanham o pedido, pesquisa de mercado junto as empresas de reconhecido porte mercantil, produtoras e/ou comercializadoras, utilizando-se, ainda, de índices setoriais ou outros adotados pelo Governo Federal, devendo a deliberação, o deferimento ou indeferimento da alteração solicitada ser instruída com justificativa da escolha do critério e memória dos respectivos cálculos, para decisão da Administração no prazo de 15 (quinze) dias.

7.4. É vedado ao BENEFICIÁRIO DA ATA interromper o fornecimento do objeto registrado enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando, neste caso, sujeito às sanções previstas nesta Ata de Registro de Preços e no Edital de licitação.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DAS SANÇÕES:**

8.1. O BENEFICIÁRIO DA ATA que, por qualquer forma, não cumprir as normas do contrato celebrado está sujeita às seguintes sanções, assegurados o contraditório e ampla defesa, nos termos do Decreto Estadual nº 24.912/2007:

8.1.1. advertência;

8.1.2. multa;

8.1.3. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração;

8.1.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

8.3. A advertência consiste em repreensão por escrito imposta pelo não cumprimento das normas de licitação ou dos contratos celebrados.



8.4. A multa aplicável será de:

8.4.1. 0,3 % (três décimos por cento) por dia, pelo atraso, na entrega de material ou execução de serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, correspondentes a até 30 (trinta) dias de atraso;

8.4.2. 5% (cinco por cento) por descumprimento do prazo de entrega, calculados sobre o valor total do contrato, sem prejuízo da aplicação da multa prevista no subitem 22.4.1;

8.4.3. 10% (dez por cento):

a) pela recusa injustificada em assinar o contrato no prazo estabelecido;

b) pela rescisão da avença, calculados sobre o valor total do contrato; e/ou

c) pela recusa injustificada em entregar total ou parcialmente o material ou em concluir o serviço, calculados sobre o valor correspondente à parte inadimplente.

8.5. Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a licitante ou contratada pela sua diferença, devidamente atualizada pelo IPCA ou equivalente, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente a ela devidos ou cobrada judicialmente.

8.6. O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega de material, se dia de expediente normal na FUNESA, ou do primeiro dia útil seguinte.

8.7. A multa poderá ser aplicada junto a outras sanções segundo a natureza e a gravidade da falta cometida, desde que observado o princípio da proporcionalidade.

8.8. Decorridos 30 (trinta) dias de atraso injustificado na entrega de material, o contrato deverá ser rescindido, exceto se houver justificado interesse público em manter a avença, hipótese em que será aplicada multa.

8.9. A suspensão e o impedimento são sanções administrativas que temporariamente obstam a participação em licitação e a contratação com a Fundação Estadual de Saúde, sendo aplicadas nos seguintes prazos e hipóteses:

8.9.1. por 6 (seis) meses, nos casos de:

a) aplicação de duas penas de advertência, no prazo de 12 meses, sem que o fornecedor tenha adotado as medidas corretivas no prazo determinado pela Administração;

b) alteração da quantidade ou qualidade da 8.9.2. por 12 (doze) meses, nos casos de:

a) retardamento imotivado da execução de obra, de serviço, de suas parcelas ou do fornecimento de bens.

8.9.3. por 24 (vinte e quatro) meses, nos casos de:

a) entregar como verdadeira, mercadoria falsificada, adulterada, deteriorada ou danificada;

b) paralisação de fornecimento de bens sem justa fundamentação e prévia comunicação à Administração;

c) praticar ato ilícito visando a frustrar os objetivos de licitação no âmbito da Fundação Estadual de Saúde – FUNESA; ou

d) sofrer condenação definitiva por praticar, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de qualquer tributo.

**8.10.** Será declarado inidôneo, ficando impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, por tempo indeterminado, o fornecedor que:

I – não regularizar a inadimplência contratual nos prazos estipulados no item 8.9. deste edital; ou

II – demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública, em virtude de ato ilícito praticado.

**8.10.1.** A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública permanecerá em vigor enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a sanção, a qual será concedida sempre que a contratada ressarcir os prejuízos resultantes da sua conduta e depois de decorrido o prazo das sanções de suspensão e impedimento aplicadas.

**8.10.2** A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública produz efeitos em relação tanto à Administração Direta, Autárquica e Fundacional, às Empresas Públicas e



Sociedades de Economia Mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente pelo Estado de Sergipe, quanto à Administração Pública da União, demais Estados, Municípios e Distrito Federal.

### **CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**9.1.** Os preços registrados na presente Ata de Registro de Preços serão cancelados de pleno direito, conforme a seguir:

**9.1.1.** Por iniciativa da UNIDADE GERENCIADORA, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando o BENEFICIÁRIO DA ATA:

**9.1.1.1.** Descumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços;

**9.1.1.2.** Não atender o prazo da ordem de fornecimento, sem justificativa aceitável;

**9.1.1.3.** Não aceitar reduzir os preços registrados, na hipótese de estes se tornarem superiores àqueles praticados no mercado;

**9.1.1.4.** Houver razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

**9.1.1.5.** Der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente desta Ata de Registro de Preços;

**9.1.1.6.** Incorrer em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente desta Ata de Registro de Preços;

**9.1.2.** A pedido do BENEFICIÁRIO DA ATA, quando comprovada a ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual decorrente de caso fortuito ou de força maior.

**9.1.2.1.** A solicitação do BENEFICIÁRIO DA ATA para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, assegurada defesa prévia, nos termos da Lei Federal nº 8.666/1993.

**9.1.3.** Por acordo entre as partes, quando o BENEFICIÁRIO DA ATA, mediante solicitação por escrito aceita pela Administração, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do edital que deu origem ao Registro de Preços ou de cumprir as cláusulas e condições desta Ata de Registro de Preços.

**9.2.** A comunicação do cancelamento do preço registrado será feita pessoalmente ou por correspondência, Aviso de Recebimento (AR), juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

**9.2.1.** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do BENEFICIÁRIO DA ATA, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado, considerando-se cancelado o Preço Registrado na data de publicação na imprensa oficial.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA:**

**10.1.** O presente contrato fundamenta-se:

**10.1.1.** Na Lei Federal nº 10.520/2002, no Decreto Estadual nº 26.531/2009;

**10.1.2.** Na Lei Complementar nº 123/2006, na Lei Estadual nº 6.206/2007;

**10.1.3.** No Decreto Estadual nº 26.533/2009;

**10.1.4.** No Decreto Estadual nº 24.912/2007;

**10.1.5.** No Decreto nº 25.728/2008;

**10.1.6.** Na Lei Federal nº 8.666/1993, na Lei Estadual nº 5.848/2006;

**10.1.7.** Na Lei Federal nº 8.078/1990.

**10.2.** A presente Ata de Registro de Preços vincula-se aos termos do Processo nº 020250.00157/2019-1 especialmente:

**10.2.1.** Ao edital do Pregão Presencial nº 09/2019;

**10.2.2.** Ao Parecer PROJU FUNESA nº 46/2019;

**10.2.3.** À proposta vencedora da CONTRATADA.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**11.1.** A contratação com o BENEFICIÁRIO DA ATA, após a indicação pela UNIDADE GERENCIADORA do Registro de Preços, será formalizada pelo órgão contratante, por intermédio de



termo de contrato, carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra, ordem de execução de serviço ou fornecimento, ou outro instrumento equivalente, conforme o disposto no art. 62 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO:**

**12.1.** As questões decorrentes da execução deste Instrumento que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas no Foro da Cidade de Aracaju - SE, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato.

Para firmeza e validade do que foi pactuado, lavra-se o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, UNIDADE GERENCIADORA e BENEFICIÁRIO DA ATA, e pelas testemunhas abaixo.

Aracaju/SE, em XX de XXXX de 2019.

UNIDADE GERENCIADORA

BENEFICIÁRIO DA ATA

TESTEMUNHA CPF Nº

TESTEMUNHA CPF Nº



## PREGÃO PRESENCIAL N° 09/2019

### Anexo X – Ordem de Fornecimento

**CONTRATANTE:** FUNDAÇÃO ESTADUAL DE SAÚDE CNPJ/MF nº. 10.437.005/0001-30  
Endereço: Travessa Basílio da Rocha nº 33/49, Bairro Getúlio Vargas, Aracaju-SE.

**CONTRATADA:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, CNPJ/ MF:  
xx.xxx.xxx/xxxx-xx. END: xxxxxxxxxxxxxx, nº xxxx, Bairro: xxxxxxxx. Cep: xxxxxxxxx

**LOCAL PARA ENTREGA:** Rua São Cristóvão, nº 1524, bairro Getúlio Vargas, Aracaju, Sergipe,  
**e o horário de funcionamento é das 7h às 12h e das 14h às 17h.**

Encaminhamos a presente ORDEM DE FORNECIMENTO para que se inicie a sua execução, referente fornecimento de material xxxxxxxxxxxx, conforme Pregão Presencial nº 09/2019, estando devidamente garantido o pagamento após a sua definitiva conclusão de entrega.

**PRAZO PARA ENTREGA:**

O prazo de entrega dos materiais descritos neste Termo de Referência é de até 20 (vinte) dias úteis, a contar da retirada da Ordem de Fornecimento;

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QUANT	UND	MARCA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
TOTAL GERAL ( xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx )						R\$ xxxx,xx

Aracaju/SE, xx de xxxx de 2019.



## PREGÃO PRESENCIAL N° 09/2019

### ANEXO XI

#### MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE: -----  
CNPJ: -----  
ENDEREÇO: -----  
CEP: -----  
TELEFONE: ----- FAX: ----- E-MAIL: -----

As planilhas de quantitativos e custos conterão as descrições dos produtos que compõem a solução proposta, incluindo as respectivas quantidades, unidades, preços unitários e totais gerais, expressos em reais (R\$).

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO	
					UNITÁRIO	GLOBAL

GARANTIA: A licitante DECLARA que o prazo de GARANTIA total de funcionamento em condições adequadas de uso, será de 12 (doze) meses consecutivos para os bens ofertados, após data de recebimento definitivo dos bens, incluindo fornecimento de mão-de-obra e quaisquer peças ou componentes necessários ao perfeito funcionamento do objeto, sem custos adicionais, excetuando-se casos fortuitos, de força maior, acidentes e mau uso da Administração.

CONDIÇÕES DE ENTREGA E PAGAMENTO: A licitante DECLARA que acatará todas as condições de entrega e pagamento previstos no edital, no termo de referência e na ata de registro de preços.

VALIDADE DA PROPOSTA: O prazo de validade desta Proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data de abertura deste certame.

CONTA BANCÁRIA: Banco: xxxxxx, Agência: xxxxxx, Conta Corrente: xxxxxx.

Declaro:

- 1) que estão incluídas nesta proposta comercial, as despesas com todos os impostos, taxas, encargos sociais, encargos fiscais, desembaraço aduaneiro, encargos previdenciários e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto da licitação.
- 2) que estou de acordo com todas as normas e condições deste Edital e seus anexos.

Local e data

(Nome e assinatura do responsável pela proponente em papel timbrado da empresa)



**PREGÃO PRESENCIAL N° 09/2019**

**ANEXO XII**  
**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**  
(em papel timbrado da empresa)

Ref.: (Identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal, o Sr. ...., portador da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ....., **DECLARA**, para os devidos fins, a inexistência de fato superveniente impeditivo de sua habilitação, comprometendo-se a informar eventuais e futuras ocorrências nesse sentido, sob as penas da Lei.

*Local e data.*

(Representante legal)